



COMUNE DI GAIARINE
Provincia di **TREVISO**

Piazza Vittorio Emanuele II, 9 31018 GAIARINE (TV)
tel: 0434756511 mail: info@comune.gaiarine.tv.it

Prot. n.3296

BANDO
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA AMMINISTRATIVA-
DI CUI UNO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n.13 del 15.01.2021 e n.38 del 25.03.2021 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 e piano occupazionale 2021 e della propria determinazione n.110 del 29.04.2021 avente per oggetto “Approvazione Bando Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo di cat. C a tempo pieno e indeterminato – Area Amministrativa – di cui uno riservato ai volontari delle FF.AA.”.

Considerato che:

- è stata espletata la procedura relativa all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., avviata con avviso prot. n.2458 del 26.03.2021, riscontrato da Veneto Lavoro con nota in data 29.03.2021;
- non si ritiene di dare corso alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. dal momento che la stessa ad oggi è divenuta facoltativa ed in considerazione degli esiti cui la stessa ha fino ad ora condotto nel comune di Gaiarine;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n, 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. **2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, categoria C a tempo pieno e indeterminato “Area Amministrativa”** presso il Comune di Gaiarine, di cui uno riservato ai volontari delle FF.AA. ex art.1014 del D.Lgs. n.66/2010 (la rimanente frazione pari a 0,20 unità sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni). Non opera invece la riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto l'Ente non è soggetto a tale obbligo per avervi adempiuto con già in servizio una unità di personale ex L. 68/1999 e avendo meno di 35 dipendenti.

In assenza totale o parziale di candidati riservatari i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria. In ogni caso, applicata la riserva per il posto riservato, la copertura del successivo posto viene effettuata seguendo l'ordine della graduatoria.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Gaiarine e, per quanto non

espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Gaiarine;

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo alla categoria C, posizione economica C1, previsto per i dipendenti degli Enti Locali in base al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **cittadinanza italiana.**

Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale, n. 61). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso, ed in particolare del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- **età non inferiore ad anni 18** (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- **non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**

- **trovarsi in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva**, per i soggetti a tale obbligo;

- **non essere stato dichiarato interdetto** o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- **non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;**

- **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

- **essere immune da condanne penali** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione presso gli Enti Locali;

- **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;

- **essere in possesso** del diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore (**diploma di maturità**).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico territoriale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Segretario Comunale - Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del **COMUNE DI GAIARINE – Piazza Vittorio Emanuele II n. 9 –31018 GAIARINE (TV)**, il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare al Concorso, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) la residenza anagrafica, il domicilio o recapito (**indirizzo completo**) e l'indirizzo di posta elettronica e del recapito telefonico. In caso di variazione il concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Comune di Gaiarine, con le modalità previste dal bando per la presentazione della domanda.
- 3) di aver compiuto 18 anni di età e di non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 4) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- 5) di essere in possesso del diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità). Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico territoriale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001; dovrà essere precisato il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto Scolastico che lo ha rilasciato, la durata del corso in anni, la votazione riportata, nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente bando);
- 6) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 7) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 8) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo) indicando anche il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 9) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano ma di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 10) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 11) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 12) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 13) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 14) di non essere collocato in quiescenza;
- 15) di avvalersi del diritto alla riserva dei posti ai militari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs.66/2010;
- 16) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 17) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 18) conoscenza della lingua straniera inglese;
- 19) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso di € 10,33 con le modalità indicate nel bando;
- 20) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di inesatte indicazioni del recapito;

21) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, i candidati disabili sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, per sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi (tale tempo non potrà superare il 50% del tempo assegnato agli altri concorrenti).

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- **l'attestazione di avvenuto pagamento** di euro 10,33 per tassa di concorso. Il pagamento della tassa dovrà avvenire tramite il sistema di pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione PagoPA, effettuabile direttamente, come "pagamento spontaneo" dal sito istituzionale dell'ente (<https://www.comune.gaiarine.tv.it/home>) – Servizi PagoPA (<https://gaiarine.comune.pluginpay.it/>).

La tassa di concorso non è in nessun caso rimborsabile,

- **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità** (carta di identità o passaporto),
- **certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica** che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi),
- **curriculum vitae** del candidato datato e sottoscritto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata:

Al Segretario Comunale - Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - Comune di Gaiarine – Piazza Vittorio Emanuele II n. 9 – 31018 Gaiarine (TV)

e dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, dando atto che contestualmente il presente bando **sarà pubblicato** all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso", sul sito istituzionale del Comune di Gaiarine www.comune.gaiarine.tv.it.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 12.00** del suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gaiarine (esclusivamente per la consegna diretta, altrimenti le **ore 24.00** del medesimo giorno); ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Gaiarine con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Gaiarine, previo appuntamento telefonico;
- per Raccomandata A.R. Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda di partecipazione concorso pubblico per n.2 posti di "Istruttore amministrativo" cat.C a tempo pieno ed indeterminato" oppure "Contiene integrazione domanda concorso pubblico per n.2 posti di "Istruttore amministrativo" cat.C a tempo pieno ed indeterminato".
- Per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione Comunale: gaiarine.tv@legalmail.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione concorso pubblico per n.2 posti di "istruttore amministrativo" cat.C a tempo pieno ed indeterminato" oppure "Integrazione domanda concorso pubblico per n.2 posti di "istruttore amministrativo" cat.C a tempo pieno ed indeterminato".

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo posta, **NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante**, ma unicamente la data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Gaiarine con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Gaiarine oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, **anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.**

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione Comunale stessa.

AMMISSIONE

Per motivi di celerità si dispone l'automatica ammissione con riserva di tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini previsti dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Solo nei casi di esclusione verrà inviata, prima della data stabilita per la prova scritta, apposita comunicazione agli interessati con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC per i candidati che hanno presentato domanda tramite questa modalità;
- tramite e-mail non certificata ma con conferma di ricezione;
- tramite raccomandata R.R.

Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento.

La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato, a pena di decadenza.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata nei confronti del candidato all'atto dell'assunzione.

Comportano comunque l'esclusione dal concorso selezione, le seguenti irregolarità:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) Omessa dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- c) Omessa indicazione di nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- d) Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda ed omessa presentazione di copia del documento d'identità personale (carta d'identità o passaporto).

La mancanza del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione pubblica comporta automaticamente l'esclusione dal concorso stesso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La comunicazione ai candidati del calendario delle prove concorsuali (compresa l'eventuale preselezione), avverrà mediante apposito avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Gaiarine e sul sito Internet del Comune di Gaiarine www.comune.gaiarine.tv.it nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso" con un preavviso minimo di 20 giorni, assolvendo così qualsiasi obbligo di notifica. Eventuali modifiche al calendario delle prove saranno comunicate ai candidati sempre mediante pubblicazione sul sito Internet del comune di Gaiarine.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami e secondo le seguenti tre prove; nel caso in cui pervengano più di n.40 domande di partecipazione al concorso, la Commissione provvederà a far precedere le prove da una forma di **preselezione**.

L'elenco dei candidati che, a seguito dell'eventuale preselezione, risulteranno ammessi alle successive prove sarà reso noto attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Gaiarine www.comune.gaiarine.tv.it nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

SECONDA PROVA SCRITTA/PRATICA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, eventualmente con l'utilizzo di applicazioni informatiche, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione

di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'uso di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza dei sistemi informatici e della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo che sarà indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatarci i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

Lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nei DPCM e nelle direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione finalizzate al contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19, nonché in osservanza di quanto previsto dall'art.10 del DL 44/2021, dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici validato dal Comitato tecnico-scientifico e pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica a fine marzo 2021 e di ogni ulteriore disposizione che dovesse intervenire successivamente alla pubblicazione del presente bando.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale,
- Nozioni di diritto civile (Libro I e II),
- Nozioni di diritto amministrativo,
- Nozioni delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii.,
- Ordinamento degli enti locali e contabilità pubblica: D.lgs. 18 agosto 2000 n.267 e ss.mm.ii.,
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, diritto d'accesso,
- Normativa anti-corrruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza: legge 6 novembre 2012 n.190 e D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33,
- Codice in materia di protezione dei dati personali: D.lgs.198/2003 e ss.mm.ii. e GDPR 679/2016;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs.50/2016 e s.m.i.) e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP,
- Normativa relativa al servizio elettorale (D.P.R.223/1967),
- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente e anagrafe degli italiani residenti all'estero,

E' previsto l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e/o dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (nella prova orale).

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice, prima della 1^a prova o della eventuale preselezione, fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

Per ciascuna prova gli elaborati verranno valutati in base alla loro completezza e in modo proporzionale tra loro in modo che al miglior elaborato corrisponda il voto più alto in proporzione.

La (eventuale) preselezione si intenderà superata con un punteggio minimo di 7/10 (punteggio che non rileva nelle successive fasi del concorso).

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- Prova scritta: 30
- Prova scritta/pratica: 30
- Prova orale: 30

per un punteggio finale totale massimo di punti 90.

La votazione minima di esame per il superamento della singola prova, e quindi per l'inserimento in graduatoria, è di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale (max 90).

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione**. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza delle precedenza e, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente bando.

Sono dichiarati vincitori, nei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs.66/2010 n.1 posto a concorso è riservato ai volontari delle Forze Armate, la rimanente frazione pari a 0,20 unità sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.

In assenza di candidati riservatari i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria. In ogni caso, applicata la riserva per il posto riservato, la copertura del successivo posto viene effettuata seguendo l'ordine della graduatoria.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A").

La graduatoria concorsuale avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente. La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.L. 30.12.2019, n. 162, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, nel periodo di validità della stessa, per la copertura dei posti previsti nel piano triennale dei fabbisogni del personale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gaiarine e sul sito internet dell'Ente.

I vincitori dovranno permanere presso il Comune di Gaiarine per il termine minimo di 5 anni e tale previsione è inderogabile.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di obiettivi di finanza pubblica e di sostenibilità della spesa di personale.

L'Amministrazione inviterà i concorrenti utilmente collocati in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

I candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e per i dipendenti confermati in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI **INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003 e ss.mm.ii.**

Ai sensi del D.Lgs. n. 101 del 10.8.2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente del Comune di Gaiarine nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il dott. Paolo ORSO, Segretario Comunale reggente del comune di Gaiarine.

Ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, di cui alla Legge n.

101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche e di cui alla Legge n. 126/2012 in materia di rapporti tra lo Stato e la Sacra Arcidiocesi ortodossa.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Personale del Comune di Gaiarine – Piazza Vittorio Emanuele II n. 9 – 31018 Gaiarine (TV).

Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul sito internet del COMUNE DI GAIARINE www.comune.gaiarine.tv.it, all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

Gaiarine, 29 Aprile 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA
dott. Paolo ORSO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

TITOLI DI PREFERENZA

(ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati e i caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.