

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO PRESCUOLA

### INDICE

**ART.1 FINALITA'**

**ART.2 ORARIO DEL SERVIZIO ED UTENTI**

**ART.3 ISTITUZIONE DEL SERVIZIO**

**ART.4 ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

**ART.5 ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ED EVENTUALI GRADUATORIE**

**ART.6 OBBLIGHI UTENTI**

**ART.7 RINUNCIA O VARIAZIONE**

**ART.8 CONTRIBUZIONE**

**ART.9 SOSPENSIONE DAL SERVIZIO**

**ART. 10 NORMA FINALE**

### TESTO

#### ART.1 FINALITA'

Il servizio risponde ad esigenze sociali particolarmente avvertite dai genitori residenti, occupati in attività lavorative e si inserisce in una politica di sostegno al diritto allo studio collegata al sostegno alla famiglia.

Il pre-scuola è un servizio istituito, in convenzione con l'Istituto Comprensivo, per gli alunni delle scuole dell'Infanzia e delle Scuole Primarie del territorio comunale che hanno necessità di anticipare l'ingresso a scuola. Ne possono usufruire gli alunni i cui genitori ne facciano specifica richiesta, motivata dal proprio orario di lavoro.

#### ART.2 ORARIO DEL SERVIZIO ED UTENTI

Il servizio di pre-scuola è garantito almeno 30 minuti prima che si attivi il servizio di accoglienza da parte della scuola. L'Amministrazione si riserva di anticipare il servizio di ulteriori 15 minuti in presenza di un minimo di 10 richieste e sempre in accordo con l'Istituto Comprensivo.

Possono utilizzare il servizio:

- Gli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia del Comune e alle scuole primarie in cui entrambi i genitori svolgono attività occupazionale soggetta a misurazione dell'orario di lavoro;
- In caso di monoparentalità l'unico genitore presente che svolga attività occupazionale soggetta a misurazione dell'orario di lavoro;

#### ART.3 ISTITUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pre-scuola è assicurato dal Comune tramite gestione indiretta affidata, *in primis* e ove vi sia la disponibilità, al personale ATA delle rispettive scuole, ovvero ad organismi del terzo settore (in particolare ai Comitati dei genitori delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie) per garantire la sorveglianza all'interno dei plessi scolastici prima dell'inizio delle lezioni.

Il servizio è istituito a seguito di domanda da parte delle famiglie degli alunni, a condizione che vi siano almeno 10 richieste per la scuola primaria e 4 per la scuola dell'infanzia.

I servizi vengono effettuati per tutta la durata dell'anno scolastico con decorrenza dalla seconda settimana del calendario scolastico.

Agli addetti al servizio sono attribuiti i seguenti principali compiti:

- Accoglienza,
- Sorveglianza,

- Svolgimento attività ludiche ricreative.

Il piano organizzativo del servizio di pre-scuola potrà essere predisposto per ogni anno scolastico dall'Amministrazione Comunale in accordo con l'Autorità scolastica.

L'espletamento del servizio da parte dei collaboratori scolastici o da organismi del terzo settore avverrà previa sottoscrizione di apposita Convenzione.

#### **ART.4 ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio di pre-scuola presenteranno la richiesta entro il 5 settembre di ogni anno scolastico, compilando l'apposito modulo predisposto dal Comune di Gaiarine. Non saranno accettate domande pervenute oltre i termini di iscrizione. Al modulo di iscrizione dovranno essere allegati le dichiarazioni dei datori di lavoro attestanti gli orari di lavoro di entrambi i genitori con particolare riferimento all'orario di inizio e al luogo di lavoro. Solo in relazione a particolari e documentabili circostanze di carattere eccezionale che possano intervenire a modificare il nucleo familiare e/o situazione occupazionale, le iscrizioni possono essere accettate anche in periodo diverso, nel corso dell'anno scolastico e saranno accolte compatibilmente con i posti disponibili. La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per gli anni scolastici successivi.

#### **ART.5 ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ED EVENTUALI GRADUATORIE**

Il Comune dà comunicazione agli interessati in merito all'accettazione o al diniego di tali istanze. Le domande sono accettate fino a copertura delle risorse disponibili. In caso di maggiore richiesta verranno assegnati gradi di preferenza a scalare come segue:

- 1° grado: il nucleo familiare non può disporre dell'intervento di altri componenti maggiorenni non occupati o dell'intervento dei nonni in quanto non residenti o non domiciliati sul territorio comunale, ma nel nucleo è presente almeno 1 figlio minore in età pre scolare o 1 figlio portatore di handicap o 1 parente non oltre il terzo grado in stato di handicap o non autosufficiente, in quest'ultimo caso anche non facente parte del nucleo, purchè non ricoverato in strutture di accoglienza, ospedali, ecc. tali stati devono essere certificati con documentazione medica/specialistica;
- 2° grado: il nucleo familiare non può disporre dell'intervento di altri componenti maggiorenni non occupati o dell'intervento dei nonni in quanto non residenti o domiciliati sul territorio comunale;
- 3° grado: ordine di arrivo della domanda certificato dalla data e numero del protocollo generale.

Il nucleo familiare di riferimento è quello anagrafico alla data di scadenza della presentazione della domanda.

#### **ART.6 OBBLIGHI UTENTI**

Durante lo svolgimento delle attività di pre-scuola i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone e cose. Nel caso di comportamenti scorretti dei bambini segnalati dal personale di sorveglianza, l'Amministrazione Comunale procederà ad inviare un richiamo scritto. Al secondo richiamo scritto l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione temporanea dal servizio. Alla seconda sospensione temporanea l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione definitiva dell'alunno dal servizio fino al termine dell'anno scolastico.

#### **ART.7 RINUNCIA O VARIAZIONE**

La rinuncia al servizio del pre-scuola o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto all'Ufficio Scolastico del Comune. La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al pre-scuola potrà essere ripresentata soltanto l'anno successivo. In caso di mancanza di rinuncia scritta la contribuzione (ove prevista) è dovuta.

#### **ART.8 CONTRIBUZIONE**

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire il servizio di pre-scuola in forma gratuita per le famiglie e con un contributo all'Istituto Comprensivo o agli organismi del terzo settore che si faranno carico di gestire direttamente il servizio per conto del Comune. Qualora esigenze di bilancio lo richiedessero, il

Comune potrà prevedere il pagamento di una quota annuale a carico delle famiglie per il servizio di pre-scuela- La tariffa verrà determinata annualmente dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART.9 SOSPENSIONE DAL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di sospendere il servizio qualora in corso d'anno scolastico le iscrizioni diminuissero oltre il numero minimo previsto dall'art.3, dandone comunque adeguata, preventiva comunicazione.

#### **ART. 10 NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.