

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI

PARTE PRIMA – NORME GENERALI

ARTICOLO 1 - Finalità

Con lo scopo di offrire a tutti i cittadini l'ambiente idoneo per svolgere attività sportiva, culturale e ricreativa, intesa come momento di sviluppo psico-fisico, viene regolamentato l'uso delle palestre comunali e dei relativi impianti sportivi.

ARTICOLO 2 – Oggetto

Sono oggetto del presente Regolamento le palestre di proprietà comunale e i relativi impianti, come di seguito elencate:

1. Palestra Comunale annessa alla Scuola Media Statale Giovanni XXIII, situata in via G. da Camino
2. Palestra Comunale annessa alla Scuola Elementare di Gaiarine, situata in P.za S. Tomaso
3. Palestra Comunale annessa alla Scuola Elementare di Francenigo, situata in Via delle Scuole

ARTICOLO 3 – Stagione sportiva

Le palestre sono in funzione per tutto l'anno. Il calendario segue lo svolgimento della stagione sportiva, ed è convenzionalmente fissato dal 1° settembre al 31 agosto.

ARTICOLO 4 – Gestione

La gestione finanziaria e tecnica degli impianti sportivi è di competenza dell'Amministrazione Comunale, che ne può disporre l'utilizzo. Fanno carico all'Amministrazione Comunale tutte le spese per la dotazione, la manutenzione ed il funzionamento delle palestre e degli impianti.

Le palestre sono gestite dall'Amministrazione Comunale che provvede, a concederle in uso ai richiedenti, secondo le modalità previste dai successivi articoli 5 e 8.

L'autorizzazione all'uso degli impianti sportivi da parte di società, associazioni o gruppi è subordinata alla corresponsione di una tariffa determinata dall'Amministrazione Comunale a copertura delle spese di custodia, di riscaldamento, illuminazione e pulizia, come successivamente specificato nell'articolo 13.

ARTICOLO 5 – Utenti

L'uso delle palestre è prioritariamente riservato alle scuole del Comune per le ore di educazione fisica, oltre che per le altre attività sportive e scolastiche previste

dai programmi, quali allenamenti e tornei e manifestazioni organizzate dalla scuola stessa.

Le palestre possono venire utilizzate inoltre per le attività proprie dell'Amministrazione Comunale.

Durante l'anno scolastico, l'uso delle palestre annesse alle scuole può essere concesso dal Comune, al di fuori dell'orario scolastico, ai seguenti soggetti in ordine di priorità:

1. società sportive,
2. associazioni sportive o ricreative,
3. cittadini riuniti in gruppi di almeno 10 persone,
4. terzi non residenti e/o non operanti in ambito locale.

Sarà in ogni caso data priorità alle società, associazioni, enti o gruppi aventi finalità socio-ricreative che promuovono attività sportiva a favore dei residenti in Comune di Gaiarine. Per valutare questo requisito è necessario che tra i partecipanti all'attività sportiva promossa in palestra vi sia almeno il 50% di persone residenti in Comune di Gaiarine. A parità di requisiti richiesti avrà precedenza la società, l'associazione, l'ente o il gruppo con la maggiore percentuale di residenti.

Tra le società sportive, hanno priorità le società sportive affiliate al CONI, o altri Enti di formazione sportiva riconosciuti dal CONI.

A nessuna Società o gruppo è concesso l'uso esclusivo degli impianti sportivi.

L'uso della palestra per singole occasioni viene autorizzato secondo le modalità di cui al successivo art. 19.

ARTICOLO 6 – Orari d'uso

La determinazione degli orari d'uso delle palestre è approvata dal Responsabile di servizio, sentito il parere della Giunta Comunale, il quale raccoglie le richieste di utilizzo e provvede a compilare un orario settimanale secondo le modalità dettate dal presente regolamento.

ARTICOLO 7 – Richieste di utilizzo

Le domande per ottenere l'uso stagionale o di una porzione di stagione delle palestre dovranno essere inoltrate all'Ufficio Servizi Socio Culturali del Comune esclusivamente nel periodo dal 1 giugno al 31 luglio di ogni anno.

L'Ufficio SSC provvederà a formulare il calendario settimanale di utilizzo favorendo le società sportive o gruppi con la priorità indicata nel precedente articolo 5. Oltre al detto periodo potranno essere presentate ulteriori domande con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alle date indicate per l'uso. La concessione delle autorizzazioni d'uso per queste ultime domande saranno subordinate al calendario già predisposto in seguito alle domande presentate nei tempi corretti.

L'accoglimento delle domande resta comunque subordinato alle priorità di cui al precedente art.5. Non saranno prese in considerazione domande di Società, Enti o privati non in regola con i pagamenti o che siano incorsi nella revoca dell'autorizzazione durante i due anni precedenti.

ARTICOLO 8 – Criteri per l'assegnazione del monte ore e osservanza orari

Le domande, regolarmente presentate entro i termini stabiliti dal precedente art.7, verranno valutate dall'Ufficio Servizi Socio Culturali.

Per la ripartizione delle ore di utilizzo degli impianti verranno stilate delle graduatorie che terranno conto dei criteri di cui al precedente art. 5. Per quanto riguarda il punto 1. Società sportive e 2.Associazioni sportive o ricreative, verrà stabilito un ulteriore ordine di priorità a seconda del livello di attività che svolgono e specificatamente:

- a. promozionale e/o come centro di avviamento allo sport, avuto riguardo del numero di atleti iscritti compresi nella fascia di età fino ai 18 anni;
- b. agonistico, avuto riguardo del numero degli atleti tesserati;
- c. amatoriale, avuto riguardo del numero complessivo degli iscritti,

Il numero degli atleti dovrà risultare da apposita dichiarazione del rappresentante legale della società o ente o privato cittadino. Ogni atleta potrà essere conteggiato una sola volta.

Gli orari fissati nell'autorizzazione all'uso degli impianti sportivi devono essere scrupolosamente osservati dagli interessati. Per orario si intende il tempo intercorrente tra l'ora di entrata e di uscita dalla palestra. Oltre a ciò potranno essere considerati 10 minuti prima dell'entrata e 20 minuti dopo l'uscita per l'uso esclusivo delle docce e degli spogliatoi.

ARTICOLO 9 – Rilascio autorizzazione all'utilizzo

L'autorizzazione all'utilizzo di un impianto sportivo, nel rispetto delle condizioni previste dal presente regolamento, viene comunicata al presidente o al legale rappresentante della società/associazione dal Responsabile di Servizio in seguito all'approvazione del calendario settimanale. Successivamente all'autorizzazione all'utilizzo, e comunque entro e non oltre il 30° giorno dall'inizio dell'attività, ogni presidente o legale rappresentante provvederà a far pervenire all'Ufficio SSC l'elenco degli iscritti, il quale dovrà contenere i seguenti dati:

- nome e cognome;
- data di nascita;
- indirizzo e comune di residenza.

ARTICOLO 10 – Accesso agli impianti e vigilanza

Per l'apertura degli impianti si provvederà tramite personale incaricato dal Comune oppure mediante consegna della chiavi al Responsabile della società cui la palestra viene concessa in uso. La vigilanza sul corretto uso degli impianti sportivi è di competenza del Comune ed esercitata tramite un incaricato. Il personale del Comune, per le sue funzioni ispettive e di controllo riguardanti l'applicazione ed il rispetto del presente regolamento, ha diritto di accedere agli impianti in qualsiasi momento.

Qualora venga rilevato il mancato utilizzo dell'impianto o la presenza in orario non autorizzato, l'uso dello stesso può essere interdetto alla società o ente o privato, fatta salva l'applicazione di una penale pari al doppio della tariffa vigente, riferita al solo periodo contestato.

ARTICOLO 11 – Rinuncia all'utilizzo

Qualora una società o un'associazione o un gruppo di privati rinunciasse definitivamente alle ore avute in concessione dovrà darne comunicazione scritta con almeno dieci giorni di anticipo al Comune. Qualora la comunicazione di

rinuncia giunga al protocollo dell'Ente alla fine dell'utilizzo, verranno comunque conteggiate, al fine del pagamento, le ore corrispondenti ai dieci giorni successivi alla comunicazione.

ARTICOLO 12 – Sospensione della concessione

L'Amministrazione Comunale può sospendere l'uso parziale o totale dell'impianto nei seguenti casi:

- a. qualora l'impianto o parte dello stesso si rendesse impraticabile occasionalmente o improvvisamente per lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria o per lavori urgenti;
- b. in caso di infrazione al presente regolamento, fatto salvo l'addebito per eventuali danni;
- c. in ogni altro caso previsto dal presente regolamento.

ARTICOLO 13 – Tariffe

L'Amministrazione Comunale stabilisce annualmente le tariffe relative all'uso degli impianti. La tariffa oraria comprende i costi di manutenzione e gestione degli impianti. Le tariffe potranno essere differenziate in relazione ai diversi tipi di utenza. In particolare, le società o associazioni che si occupano di attività di promozione sportiva a favore di minori, potranno godere di una tariffa ridotta.

La Società si impegna a corrispondere al Comune, mediante pagamenti periodici, la cifra corrispondente al monte ore assegnato, anche se, per qualsiasi ragione non imputabile all'Amministrazione, non dovesse usufruire di tutte le ore assegnate.

La concessione dell'uso gratuito è concessa esclusivamente agli Istituti Scolastici Pubblici. Ulteriori richieste di uso gratuito saranno valutate di volta in volta dall'Amministrazione

L'autorizzazione all'uso degli impianti sportivi per lo svolgimento di manifestazioni a pagamento è subordinata al versamento, oltre alla suddetta tariffa, di un corrispettivo per l'uso dei locali da concordarsi tra le parti con una eventuale apposita convenzione.

PARTE SECONDA – NORME PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

ARTICOLO 14 – Corretto uso degli impianti

In assenza del personale di custodia la sorveglianza sarà a carico delle società, associazioni o gruppi che la utilizzano, i quali provvederanno a comunicare per iscritto all'Amministrazione comunale i nominativi dei propri incaricati di sorveglianza e custodia, che possono corrispondere agli allenatori o gli insegnanti.

L'Amministrazione Comunale non risponderà in alcun modo degli effetti d'uso, degli oggetti di proprietà personale e dei valori che venissero lasciati in qualunque parte dell'impianto, pertanto il responsabile della sorveglianza è autorizzato a chiudere gli spogliatoi e a conservare, per tutta la durata della lezione, gara o manifestazione, la relativa chiave.

I responsabili di sorveglianza incaricati dovranno pertanto:

1. disciplinare e controllare il movimento degli spogliatoi;
2. controllare l'accesso all'impianto onde evitare l'ingresso alle persone non autorizzate;

3. accertarsi della chiusura di tutti gli impianti (acqua, luce), degli infissi e delle vie di uscita alla fine di ogni utilizzo;
4. far rispettare in tutti i locali il divieto di fumo;
5. far rispettare l'obbligo di accedere alle palestre calzando scarpe ginniche prive di tacchetti;
6. assicurare il buon comportamento civile, morale e sportivo degli atleti;
7. assicurare il rispetto scrupoloso delle norme igieniche;
8. prendere responsabilmente in carico le attrezzature e i servizi in uso;
9. far rispettare scrupolosamente l'orario secondo il quale la società o associazione o gruppo ha avuto in uso l'impianto;
10. provvedere, alla fine di ogni utilizzo, alla rimozione e risistemazione degli attrezzi usati.

L'attrezzatura di proprietà della scuola non potrà essere utilizzata se non previa specifica autorizzazione. L'attrezzatura di proprietà del Comune non potrà essere spostata, né potrà essere concessa in prestito fuori dagli impianti cui è destinata senza preventiva autorizzazione dell'amministrazione.

ARTICOLO 15 – Accesso agli impianti

Gli atleti potranno accedere agli impianti solo nelle ore autorizzate per il gruppo di appartenenza e solo se accompagnati dal responsabile addetto alla sorveglianza di cui al precedente art. 14. E' assolutamente vietato accedere agli altri locali scolastici.

ARTICOLO 16 – Pulizia

Il servizio di pulizia è di competenza del Comune, e verrà attuato in forma diretta o mediante l'affido in appalto. Le pulizie dovranno avvenire senza ostacolare l'attività sportiva.

ARTICOLO 17 – Uso e danni

Gli impianti, i locali, i servizi igienici, le attrezzature, gli arredi ecc. vanno rispettati e salvaguardati in considerazione al loro funzionamento. L'uso non conforme delle attrezzature e dei locali (scritte, danni al mobilio, oggetti abbandonati, sporcizia o altro dovuto a comportamento scorretto) potrà, previo accertamento, portare alla revoca o alla sospensione dell'autorizzazione all'uso.

Qualsiasi danno deve essere tempestivamente denunciato all'Ufficio comunale competente. Qualora il danno derivi dal cattivo uso dell'impianto o delle attrezzature, lo stesso sarà addebitato alla società, associazione o gruppo che lo ha causato.

Al fine di accertare eventuali responsabilità, all'inizio della stagione un incaricato del Comune e uno della competente autorità scolastica, constateranno e verbalizzeranno lo stato dei locali e delle attrezzature. Periodicamente verranno effettuati dei controlli per accertare eventuali danni non segnalati.

PARTE TERZA – USO DEGLI IMPIANTI PER MANIFESTAZIONI PUBBLICHE

ARTICOLO 18 – Accesso al pubblico

L'accesso al pubblico è consentito solo negli impianti sportivi dotati di tribune o di apposito spazio per il pubblico, e comunque nel rispetto delle norme vigenti.

ARTICOLO 19 – Manifestazioni pubbliche diverse

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà accogliere domande per l'uso degli impianti per manifestazioni sportive occasionali, o per altre manifestazioni diverse dalla pratica sportiva, purché esse non ostacolino le attività e le gare di campionato già previste.

Per tale utilizzo è necessario presentare domanda all'Amministrazione almeno 30 giorni prima della data prevista.

Qualora si trattasse di manifestazioni a pagamento, la società, associazione o gruppo organizzatore si impegnerà a corrispondere al Comune, oltre alla tariffa oraria, un corrispettivo concordato con l'Amministrazione di cui al precedente articolo 13.

In occasione di tali manifestazioni, se si rendesse necessario il posizionamento di attrezzature o arredi vari sul parquet o sul campo da gioco, lo stesso dovrà essere adeguatamente protetto onde evitarne il danneggiamento. La responsabilità per eventuali danni deve essere ricondotta al presidente della società, associazione o gruppo che organizza la manifestazione.

Lo svolgimento di manifestazioni connesse con l'attività sportiva quali convegni, conferenze o stage organizzati, nelle ore già concesse, da società, associazioni o gruppi che già utilizzano gli impianti, deve essere comunque comunicato all'Ufficio Servizi Socio Culturali.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la disponibilità degli impianti per lo svolgimento di manifestazioni organizzate dal Comune, o da esso patrocinate, con preavviso alle società, associazioni o gruppi interessati di almeno 20 giorni.

ARTICOLO 20 – Vigilanza

Durante le manifestazioni, ad ingresso libero o a pagamento, gli organizzatori provvederanno al personale di vigilanza.

Gli organizzatori si assumono ogni responsabilità verso l'Amministrazione comunale per danni derivati agli impianti, alle parti edilizie e ai servizi in genere eventualmente causati dalla presenza e dal comportamento del pubblico. In ogni caso tutte le responsabilità morali, materiali e civili saranno attribuite agli organizzatori.

ARTICOLO 21 – Deroghe

Eventuali deroghe a quanto previsto dal presente regolamento possono essere previste dalla Giunta, con motivato provvedimento, per riconosciuto interesse pubblico.

ARTICOLO 22 – Norma finale

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle norme vigenti.

Le procedure e le norme riportate nel presente regolamento trovano applicazione immediata a decorrere dalla data di approvazione del presente atto da parte dell'organo consiliare.

ARTICOLO 23 – Pubblicazione regolamento

Il presente regolamento dovrà essere consegnato a tutti i responsabili delle società, associazioni o gruppi all'atto della comunicazione della concessione dell'utilizzo di cui all'art. 9.

ALLEGATO AL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI

SCHEMA DI DOMANDA

AL SIG. SINDACO

COMUNE DI GAIARINE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in via _____ n. _____ nella sua qualità di Presidente / legale rappresentante / responsabile ¹ della società / associazione / gruppo di cittadini ² denominata _____ con sede in _____ via _____ telefono _____, per conto della medesima

CHIEDE

Di poter usufruire della palestra comunale di _____ e degli annessi servizi e impianti per poter svolgere nei giorni³ _____ dalle ore _____ alle ore _____, la seguente _____ attività⁴:

Con la presente si rende garante del rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali e in particolare:

1. della conservazione degli impianti e delle attrezzature per tutto il tempo di utilizzo,
2. della restituzione degli stessi nelle condizioni in cui vengono assegnati,
3. della custodia della palestra e degli attrezzi e del deposito di questi ultimi nel luogo ad essi destinato,
4. del comportamento civile degli utenti e del pacifico svolgimento delle attività

¹ Sottolineare la voce che interessa

² Sottolineare la voce che interessa

³ Qualora trattasi di più giorni allegare il relativo prospetto-calendario

⁴ Precisare anche se è prevista la presenza di spettatori e se la manifestazione è a pagamento

5. dell'indennizzo al Comune di eventuali danni arrecati ai locali ed impianti che saranno prontamente segnalati.

Sollewa inoltre l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale in dipendenza dell'autorizzazione concessa.

Comunica, nel rispetto dell'art. 14 del vigente regolamento, che il Sig.

È incaricato di sorveglianza e custodia nelle ore concesse.

Gaiarine, li _____

In

fede

