

OGGETTO: Richiesta certificati o estratti storici di stato civile formati da oltre un secolo e relativi a persone diverse dal richiedente

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____ e mail _____ PEC _____

Codice fiscale: _____
in qualità/a nome di _____ a norma degli artt. 33 e 35 del d.P.R. 30-05-1989, n. 223 e/o degli artt. 106, 107 e 108 del d.P.R. 03-11-2000, n. 396 **CHIEDE** il rilascio della sottoelencata (contrassegnata con X) **certificazione**¹, riferita a _____ (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita leggibile in stampatello):

<input type="checkbox"/> Certificato di Nascita <input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Nascita <input type="checkbox"/> Estratto dell'atto di nascita con paternità e maternità ai sensi dell'art. 3 d.P.R. n. 432/1957 <input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di nascita ^{1*} <input type="checkbox"/> Estratto atto di Nascita su modello plurilingue	<input type="checkbox"/> Certificato di Morte <input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Morte <input type="checkbox"/> Estratto atto di morte su modello plurilingue <input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di Morte ^{1*}
<input type="checkbox"/> Certificato di Matrimonio <input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Matrimonio celebrato il _____ <input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di Matrimonio ^{1*} <input type="checkbox"/> Estratto atto di matrimonio su modello plurilingue	<input type="checkbox"/> Certificato di Unione Civile <input type="checkbox"/> Estratto di Unione Civile <input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di Unione Civile ^{1*}

per il seguente motivo: _____

Ai sensi della delibera di giunta n. 10 dell'11.02.2025 è previsto un contributo di € 300,00 per richieste di certificati, estratti e copia di atti integrali di atti di stato civile formati da oltre un secolo e relativi a persone diverse dal richiedente in accordo con quanto disposto dal comma 637 della legge di Bilancio 2025, per ciascun atto.

Una volta ricevuta la presente richiesta compilata, firmata e corredata da copia del documento d'identità del richiedente, l'Ufficio Demografici provvederà ad inviare l'avviso di pagamento PagoPa: il relativo versamento deve essere comprovato dall'interessato stesso a pena di improcedibilità dell'istanza.

Per i cittadini stranieri NON RESIDENTI in Italia, il versamento può essere effettuato attraverso bonifico sul c/c qui di seguito:

Istituto di credito: INTESA SANPAOLO SPA

Intestato: COMUNE DI GAIARINE

Codice IBAN: IT 67 0 03069 12117 100000046283

Codice BIC: BCITITMM

La causale obbligatoria da indicare per il pagamento è la seguente:

[RIC-STOR-PROT.N° _____] COGNOME-NOME AVO

Successivamente chiediamo di inviarci la richiesta unitamente alla ricevuta di pagamento.

Si precisa che le attività richieste all'Ufficio di Stato Civile verranno eseguite solo dopo la verifica del corretto e completo versamento di quanto dovuto e non vi sarà diritto al rimborso in caso di esito negativo della ricerca/dell'istruttoria.

Si allega copia del documento d'identità.

Lì _____

IL/LA RICHIEDENTE

¹ * .."il rilascio degli estratti degli atti dello stato civile di cui all'art. 107 del decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000 n. 396 è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ovvero decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto" (art. 177 c. 3 d.P.R. 30.06.2003 n. 196).

² * .. "L'ufficiale di stato civile, l'ufficiale d'anagrafedebbono rifiutarsi di fornire notizie, informazioni, certificazioni, estratti o copie dai quali

possa comunque risultare il rapporto di adozione, salvo autorizzazione espressa dell'autorità giudiziaria..."(art.28 legge n.184 del 4 maggio 1983).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.